

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

### **NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITIH KLIMATSKIH NAPRAV**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
  - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
  - 3. Obrazec rekapitulacije (OBR-2)
  - 4. Obrazec predračuna (OBR-2.1)
  - 5. Osnutek pogodbe (OBR-3)

Priloge:

- Obrazec ESPD (espd\_Klimatske\_naprave.xml)
- Seznam lokacij, kjer je predvidena namestitev klimatskih naprav

Številka povabila: 460-19(807204)/2024-2

Datum: 16. 5. 2024

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za blago:

### **NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITIH KLIMATSKIH NAPRAV**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:  
**NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITIH KLIMATSKIH  
NAPRAV**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I. SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITIH KLIMATSKIH NAPRAV</b>  Ponudnik mora ponuditi predmetno javno naročilo v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela naročila.  Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika oz. obrazcu predračuna OBR-2.1.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a> , <a href="#">14/18</a> , <a href="#">121/21</a> , <a href="#">10/22</a> , <a href="#">74/22</a> – odl. US, <a href="#">100/22</a> – ZNUZSZS, <a href="#">28/23</a> in <a href="#">88/23</a> – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo za dobavo opreme. Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 60 dni od uvedbe v delo.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> <b>do 18. 6. 2024 do 12:00 ure</b> (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>18. 6. 2024</b> in se bo začelo <b>ob 15:00 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> (Glej točko 2.5 teh navodil).

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

#### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja

takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

**V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.**

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11.1 in v točki 2.11.2.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD.

*\*\* V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu*

*OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

#### **1.2.4 Zmogljivosti drugih subjektov**

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil). V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11.1 teh navodil.

**Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.**

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko [Portala javnih naročil](#)<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko [Portala javnih naročil](#).

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 7. 6. 2024 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na [Portal javnih naročil](#).

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II. PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si/>

## 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) (ponudnik predloži obrazec v primeru sodelovanja s podizvajalci);
3. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2.1), vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcu;
5. izpolnjen osnutek pogodbe (OBR-3);
6. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo;
8. vsa ostala dokazila zahtevana v specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

### **Opomba:**

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5 in 6 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki.

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

- **v razdelku »Predračun« naloži izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,**
- **v razdelku »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.**
- **v razdelku »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« oz. razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži



elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec ESPD.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec ESPD.

## **2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati<sup>2</sup> (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### **Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

---

<sup>2</sup> V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ....)« navedejo tudi podatek o številki EMŠO za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

## 2.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik (oseba) ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>3</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 18. 6. 2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

<sup>3</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631)

## 2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 6. 2024** in se bo začelo **ob 15:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila

za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP in [16/23](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 2.11.1.1 Popravni mehanizem

#### ***Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:***

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključuje iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

## **2.11.2 Pogoji za sodelovanje**

### **2.11.2.1 Spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.

## **2.12 Tehnične zahteve**

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

Ponujena oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti.

V Specifikaciji zahtev naročnika so ponekod navedeni standardi z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti. Naročnik dopušča, da ponudnik dokaže izpolnjevanje zahteve z enakovrednim standardom, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela in opremo v okviru predmeta javnega naročila.

## **2.13 Ponudbena vrednost**

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati cene in vrednosti v evrih (EUR), zaokrožene na dve decimalni mesti.

Skupna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

## **2.14 Merilo**

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost ponudbe (v EUR brez DDV).**

### **Opomba:**

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## **2.15 Izbira ponudnika**

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV).

## **2.16 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## **2.17 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **III. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo po določilih osnutka pogodbe (OBR-3).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 5 delovnih dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti..

**V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) –**

**ZZPri)** je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

#### **IV. KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe, pogodbe za vzdrževanje opreme in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

#### **V. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#)) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka: **S156 0110 0100 0358 802** – izvrševanje proračuna RS.

SWIFT KODA: **BSLJSI2X**

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: **11 16110-7111290-XXXXXXLL** (oznaka **X** pomeni št. objave javnega naročila, oznaka **L** pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave



**javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0. Primer: št. objave: JN001016/2021-B01 → št. sklica: 11 16110-7111290-00101621).**

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala [eRevizija](https://www.portalerevizija.si/)<sup>4</sup>.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

---

<sup>4</sup> <https://www.portalerevizija.si/>

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITIH KLIMATSKIH NAPRAV**

### Splošne zahteve:

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.
- Ponujena oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti.
- Povsod, kjer so v zahtevah navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.

### 1. Klimatska naprava s stenskim inverterjem – notranja enota s pripadajočo zunanjo enoto (Specifikacija A1) – 79 kos

1.1.	Klimatska naprava s stenskim inverterjem (notranja enota s pripadajočo zunanjo enoto)
1.2.	Hlajenje min. 3,5 kW
1.3.	Gretje min. 3,8 kW
1.4.	Gretje do zunanje temperature najmanj -25 st. C
1.5.	Energijska učinkovitost: Hlajenje min. razred A++
1.6.	Energijska učinkovitost: Gretje min A
1.7.	Standardno integriran Wi-Fi modul
1.8.	hladilni plin R32

### 2. Klimatska naprava s stenskim inverterjem (Specifikacija A2) – 6 kos

1.1.	Klimatska naprava s stenskim inverterjem (notranja enota s pripadajočo zunanjo enoto)
1.2.	Hlajenje min. 5,1 kW
1.3.	Gretje min. 5,3 kW
1.4.	Gretje do zunanje temperature najmanj -25 st. C
1.5.	Energijska učinkovitost: Hlajenje min. razred A++
1.6.	Energijska učinkovitost: Gretje min A
1.7.	Standardno integriran Wi-Fi modul
1.8.	hladilni plin R32

### OKOLJSKE ZAHTEVE ZA KLIMATSKE NAPRAVE :

Klimatska naprava mora imeti razmerje sezonske energijske učinkovitosti  $SEER \geq 6,10$ , zaradi česar je glede hlajenja uvrščena v razred energijske učinkovitosti A++, in koeficient sezonske učinkovitosti  $SCOP \geq 3,4$ , zaradi česar je glede ogrevanja uvrščena v razred energijske učinkovitosti A ali višje.

**Način dokazovanja:**

**Ponudnik mora ponudbi priložiti:**

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

## PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: ..... (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITIH KLIMATSKIH NAPRAV</b>
<b>2. Podatki o ponudniku</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail ponudnika:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodb:

Datum: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila: NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITIH KLIMATSKIH NAPRAV, vključili naslednjega podizvajalca:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

### 2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

\_\_\_\_\_  
žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

### 3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

#### IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega  
zastopnika podizvajalca:

Datum:

#### NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

**PONUĐNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

**REKAPITULACIJA**

Predmet javnega naročila: **NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITIH KLIMATSKIH NAPRAV**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Nabava energijsko učinkovitih klimatskih naprav po specifikaciji zahtev naročnika (skupaj 85 klimatskih naprav).	

**Opomba:**

- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v
- informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

**PONUĐNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PREDRAČUN**

**Predmet javnega naročila: NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITIH KLIMATSKIH NAPRAV**

ZŠ	Opis	Proizvajalec	Tip (oznaka) ponujene opreme	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Dobava in montaža zunanje in notranje enote klimatske naprave po specifikaciji A1 (stenska izvedba) z vsem potrebnim montažnim in pritrdilnim materialom (vijaki, nosilci, konzole, ipd), 1 stenski preboj ter dobava in montaža do 3 metre vseh cevni in el. inštalacij.			kom	55			
2.	Dobava in montaža zunanje in notranje enote klimatske naprave po specifikaciji A1 (stenska izvedba) z vsem potrebnim montažnim in pritrdilnim materialom (vijaki, nosilci, konzole, ipd), 1 stenski preboj ter dobava in montaža do 20 metrov vseh cevni in el. inštalacij.			kom	24			
3.	Dobava in montaža zunanje in notranje enote klimatske naprave po specifikaciji A2 (stenska izvedba) z vsem potrebnim montažnim in pritrdilnim materialom (vijaki, nosilci, konzole, ipd), 1 stenski preboj ter dobava in montaža do 3 metre vseh cevni in el. inštalacij.			kom	6			

4.	Inštalacija za klima naprave z izvedbo m1 (2x hladilniška cev z izolacijo, povezovalni/komunikacijski kabel in pomožni material. (Obračun po enoti mere)			kom	85			
5.	Uporaba delovnega odra ali drugih pripomočkov za delo nad 3 m višine na eni lokaciji na posamezno notranjo enoto.			kom	10			
6.	Črpanje hladiva, odklop in demontaža klima naprave.			kom	46			
7.	Vrtanje dodatnih prebojev (obračun po dejanski izvedbi prebojev).			kom	10			
8.	Tlačni test z dušikom (35bar, 24ur).			kpl	85			
9.	Vakuumiranje sistema in polnjenje s plinom.			kpl	85			
10.	Hladilni plin R410A/kg (obračun po dejanski porabi).			kg	150			
11.	Priklop odvoda kondenza od notranje enote v sifon pod umivalnik ( Y-kos ).			kpl	85			
12.	Demontaža in ponovna montaža spuščениh stropov za potrebe montaže klim.			kpl	85			
13.	Razna manjša gradbena dela (preboji,vrtanje,tesnenje, požarni prehodi - zatesnitev ipd.).			kpl	85			
14.	Zagon klime ter predaja v uporabo.			kpl	85			
15.	Nepredvidena dela - Ocena 3% vrednosti del. Nepredvidena dela se upoštevajo po predhodni potrditvi naročnika			kpl	1			
						<b>Skupaj vrednost v EUR brez DDV</b>		
						Znesek davka		
						Za plačilo v EUR z DDV		

Opombe:



- Ponudnik mora v obarvano označena polja v stolpcu "Cena na EM v EUR brez DDV" vpisati  **vrednosti na EM v evrih (EUR) brez DDV zaokrožene na dve decimalni mesti.**
- Ponudnik mora za ponujeno opremo **(klimatske naprave) pod Z.Š. 1, 2 in 3** v predhodni tabeli **navesti v obarvano označena polja ime oz. imena proizvajalcev in tipe ponujene opreme** ter cene na EM v EUR brez DDV.
- V kolikor ponudnik pri posamezni postavki ne bo vpisal cene se šteje da blago/storitev ponuja brezplačno.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo (klimatske naprave) pod Z.Š. 1, 2 in 3 predložiti tudi tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
- V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.
- Ponudnike opozarjamo, da morajo biti pri pripravi ponudbe pozorni na besedilo celic v popisih, saj se lahko zgodi, da celotno besedilo opisa postavke ni razvidno v celoti in se razkrije šele, ko se na celico klikne. V kolikor pri tolmačenju ponudbe nastane dvom o obsegu besedila v celici, se za presojo upošteva celotno besedilo celice elektronskega popisa.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....

# OSNUTEK POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....  
 ki ga zastopa direktor .....  
 (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: .....  
 matična številka prodajalca: .....

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA ENERGIJSKO UČINKOVITIH KLIMATSKIH NAPRAV**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ..... in v Uradnem listu EU, datum objave ....., številka objave .....

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je **nabava energijsko učinkovitih klimatskih naprav** (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. ...., z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

### 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- obveznost prodajalca, da zagotovi vse transportne in druge pomožne storitve in materiale, ki zadevajo izvedbo, kot tudi vsa zavarovanja, odgovornost za varno delo in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe,
- kompletna montaža ponujene opreme, vključno z dobavo vsega montažnega in inštalacijskega materiala in izvedbo vseh del, kar je podrobneje opredeljeno v popisih del, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

- vsakodnevno čiščenje delovišča in odvoz embalaže in odpadnega materiala na deponijo,
- zagon in funkcionalni preizkus delovanja opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- brezplačno preventivno vzdrževanje opreme v garancijski dobi, ki zajema ves potreben material in delo,
- odprava vseh napak v garancijskem roku.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

### III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

#### 4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo in montažo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave in lokaciji, kjer se bo izvajala montaža opreme. Opremo je treba dostaviti, namestiti in montirati v prostore različnih oddelkov UKC Maribor.

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz pete alineje 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od uvedbe v delo.

Dela se morajo izvajati tako, da ne bo moten delovni proces pri kupcu. Prodajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa (t.j. vse dni v tednu), ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

#### 5. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je: .....,  
tel. št. ...., e-naslov: .....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je: .....,  
tel. št. ...., e-naslov: .....

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem ali nemškem ali angleškem jeziku;
2. Originalna navodila za uporabo in navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

#### 6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

## **7. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

## **IV. POGODBENA CENA, VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI**

### **8. člen**

Skupna ocenjena pogodbena vrednost je enaka skupni ponudbeni vrednosti po ponudbenem predračunu in znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV.

V skupni ocenjeni pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (prevozni, špediterski, carinski, stroški vseh storitev opredeljenih v 3. členu te pogodbe, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bo obračun opravljenih del in dobave opreme izvedel na podlagi dejansko vgrajenih količin oz. po dejansko opravljenem delu, upoštevajoč ceno na enoto mere iz ponudbe, po končnem obračunu, kot je to opredeljeno s to pogodbo.

Cene na enoto iz ponudbe so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Kasnejši odmiki niso možni.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo in montirano v prostore UKC Maribor.

Prodajalec mora končni obračun poslati v pregled in potrditev pooblaščenemu predstavniku kupca, ki ga v roku petih (5) delovnih dneh od prejema potrdi (podpiše) ali poda pripombe.

Prodajalec bo izvedena dela in dobave opreme obračunal s končnim obračunom in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme, ki je priloga končnega obračuna.

Kupec se obvezuje plačati kupnino po izvedbi in potrditvi končnega obračuna opravljenih del in dobavljene opreme na podlagi dejansko vgrajenih količin oz. dejansko opravljenem delu v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo, na transakcijski račun prodajalca št. .... pri banki .....

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika in potrditve (obojestranskim podpisom) končnega obračuna je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik in obojestransko podpisan končni obračun.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in [47/19](#)).

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 9. člen

Kupec se obvezuje:

- sodelovati s prodajalcem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- izvesti plačilo skladno s to pogodbo.

### 10. člen

Prodajalec je po tej pogodbi dolžan:

- na prvi poziv kupca na svoje stroške odpraviti morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi,
- zaščititi in dnevno sproti čistiti delovišče, okolico in transportne poti ter po končanih delih ustrezno ravnati z nastalimi odpadki skladno z veljavnimi predpisi,
- zagotoviti varnostne ukrepe za zaščito delavcev na delovišču v skladu z veljavnimi predpisi,
- vse odpadke deponirati na ustrezni deponiji,
- svoje pogodbene obveznosti izvajati s strokovno usposobljenimi delavci,
- svoje pogodbene obveznosti izvajati brežhibno, kvalitetno in strokovno ter na najracionalnejši način v okviru kupčevih specifikacij in ponudbe ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, ki veljajo na področju, za katero se sklepa pogodba,
- izvajati svoje pogodbene obveznosti v predpisanih rokih,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje kupca,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del,
- ščititi interese kupca,
- upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe, odredbe, standarde, navodila in ostale predpise Republike Slovenije, z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnili,
- upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju,
- varovati podatke kupca, do katerih ima pri izvajanju del dostop,
- podati predloge za racionalno in kakovostno izvedbo del,
- v času izvajanja del sodelovati s pooblaščenimi predstavniki kupca.

Prodajalec jamči, da ima vsa potrebna dovoljenja, soglasja in odobritve pristojnih oblastnih organov za izvajanje del, ki so predmet te pogodbe. Prodajalec nadalje jamči, da razpolaga s

potrebnimi delovnimi sredstvi in opremo za opravljanje del po tem naročilu ter da ima na voljo dovolj strokovnih in usposobljenih delavcev.

Prodajalec se obvezuje izvesti vsa dela vestno in kvalitetno s poklicno in strokovno usposobljenimi delavci, v skladu s potrjeno ponudbeno in razpisno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi zakoni in standardi, nacionalnimi tehničnimi predpisi in kupčevimi navodili ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete.

Prodajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno, tehnično pravilno, ob upoštevanju varnostnih ukrepov za zaščito objektov in okolice, kjer se dela izvajajo, in ne sme povzročati poškodb na objektih v okolici in na neposrednem območju izvajanja del, na delovišču in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih in prometni infrastrukturi, izvesti mora vse potrebne ukrepe za zavarovanje le-teh.

## **VI. ODPRAVA NAPAK**

### **11. člen**

Če kupec v obdobju uporabe opreme ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti.

Pooblaščen servisier proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od prodajalčevega prejema obvestila o napaki. Napako mora odpraviti v roku 48-ih ur, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 14-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen servisier, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

## VII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 12. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku kupca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

### 14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 15. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec ravnal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka

veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če kupec v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 16. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

#### 17. člen

Če prodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, kupec odstopi od te pogodbe.

#### 18. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Prodajalec:

.....

Kupec:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.



**Seznam lokacij, kjer je predvidena namestitev klimatskih naprav:**

		oštevilčenje po Z.E	količina	moč klime KW
	<b>STAVBA 1</b>			
1	STAVBA 1,VHOD 1B- Radiološki oddelek - enota B	378	1	3,5
2	STAVBA 1 , ODDELEK ZA ABDOMINALNO IN SPLOŠNO KIRURGIJO		1	3,5
3	STAVBA 1 , ODDELEK ZA ABDOMINALNO IN SPLOŠNO KIRURGIJO		1	3,5
4	STAVBA 1 , ODDELEK ZA ABDOMINALNO IN SPLOŠNO KIRURGIJO		1	3,5
5	STAVBA 1 , ENOTA ZA INTENZIVNO INFEKTOLOGIJO - soba 4		1	3,5
6	STAVBA 1 , ENOTA ZA INTENZIVNO INFEKTOLOGIJO - soba 5		1	3,5
7	STAVBA 1 , ENOTA ZA INTENZIVNO INFEKTOLOGIJO - soba 6		1	3,5
8	STAVBA 1 , ODDELEK ZA ŽILNO KIRURGIJO - MINI OP		1	3,5
9	STAVBA 1 , URGENTNI CENTER - OPAZOVALNICA 1 -1 od 2		1	5
10	STAVBA 1 , URGENTNI CENTER - OPAZOVALNICA 1 - 2 od 2		1	5
11	STAVBA 1 , URGENTNI CENTER - TRIAŽA UC		1	3,5
12	STAVBA 1 , URGENTNI CENTER - TRIAŽA UC		1	3,5
13	STAVBA 1 , URGENTNI CENTER - TRIAŽA UC		1	3,5
	<b>STAVBA 2</b>			
14	STAVBA 2,VHOD 2A,Oddelek za kardiologijo in angiologijo	801	1	3,5
15	STAVBA 2,VHOD 2A,Oddelek za kardiologijo in angiologijo	800	1	3,5
16	STAVBA 2,VHOD 2A,Oddelek za kardiologijo in angiologijo	802	1	3,5
17	STAVBA 2,VHOD 2A,Oddelek za kardiologijo in angiologijo	815	1	3,5
18	STAVBA 2,VHOD 2A,Oddelek za kardiologijo in angiologijo	811	1	3,5
19	STAVBA 2,VHOD 2A,Oddelek za kardiologijo in angiologijo	806	1	3,5
20	STAVBA 2,VHOD 2A,Oddelek za kardiologijo in angiologijo	804	1	3,5
21	STAVBA 2,VHOD 2A,Oddelek za kardiologijo in angiologijo	803	1	3,5
22	STAVBA 2,VHOD 2C,Oddelek za dializo	822	1	3,5
23	STAVBA 2,VHOD 2C,Oddelek za dializo	816	1	3,5
24	STAVBA 2,VHOD 2C,Oddelek za dializo	821	1	3,5
25	STAVBA 2,VHOD 2C,Oddelek za dializo	820	1	3,5
26	STAVBA 2,VHOD 2C,Oddelek za dializo	817	1	3,5
27	STAVBA 2,VHOD 2A-Oddelek za revmatologijo	850	1	3,5

28	STAVBA 2,VHOD 2A-Oddelek za revmatologijo	861	1	3,5
29	STAVBA 2,VHOD 2A-Oddelek za nefrologijo	823	1	3,5
30	STAVBA 2,VHOD 2A-Oddelek za nefrologijo	826	1	3,5
31	STAVBA 2,VHOD 2A-Oddelek za revmatologijo	839	2	3,5
32	STAVBA 2,VHOD 2A-Oddelek za revmatologijo	840	1	3,5
33	STAVBA 2,VHOD 2A-Oddelek za revmatologijo	842	2	3,5
34	STAVBA 2,VHOD 2A-Oddelek za revmatologijo	843	2	3,5
35	STAVBA 2,VHOD 2A- Klinika za nevrologijo	884	1	5
36	STAVBA 2,VHOD 2A- Klinika za nevrologijo	885	1	5
37	STAVBA 2,VHOD 2A-Radiološki oddelek-enota A	932	1	3,5
38	STAVBA 2,VHOD 2A-Radiološki oddelek-enota A	933	1	3,5
39	STAVBA 2,VHOD 2A, Koronarografija	1046	1	3,5
40	STAVBA 2,VHOD 2A, Koronarografija	1048	1	3,5
41	STAVBA 2,VHOD 2A, Koronarografija	1050	1	3,5
42	Stavba 2, Vhod 2c, Oddelek za dializo	821	1	3,5
43	STAVBA 2, ODDELEK ZA KARDIOLOGIJO IN ANGIOLOGIJO - zdravniška soba		1	3,5
44	STAVBA 2, ODDELEK ZA KARDIOLOGIJO IN ANGIOLOGIJO - zdravniška soba		1	3,5
45	STAVBA 2, ODDELEK ZA KARDIOLOGIJO IN ANGIOLOGIJO - zdravniška soba		1	3,5
46	STAVBA 2, ODDELEK ZA KARDIOLOGIJO IN ANGIOLOGIJO - zdravniška soba		1	3,5
47	STAVBA 2, SKUPNE SLUŽBE KLINIKE ZA INTERNO MEDICINO- AMBULANTA 410 - gastroenterološke ambulate		1	3,5
48	STAVBA 2, ODDELEK ZA KARDIOLOGIJO IN ANGIOLOGIJO - ambulantni center		1	3,5
49	STAVBA 2, ODDELEK ZA KARDIOLOGIJO IN ANGIOLOGIJO - ambulantni center		1	3,5
50	STAVBA 2, KLINIKA ZA INTERNO MEDICINO - AMBULANTA 1		1	3,5
51	STAVBA 2, KLINIKA ZA INTERNO MEDICINO - AMBULANTA 3		1	3,5
52	STAVBA 2, KLINIKA ZA INTERNO MEDICINO - AMBULANTA 5		1	3,5
53	STAVBA 2, KLINIKA ZA INTERNO MEDICINO - AMBULANTA 7		1	3,5
	<b>STAVBA 3</b>			
54	STAVBA 3,Etaža 4,oddelek za patologijo	974	1	3,5
55	STAVBA 3,Etaža 4,oddelek za patologijo	976	1	3,5
56	STAVBA 3,Etaža 4,oddelek za patologijo	977	1	3,5
57	STAVBA 3,Etaža 5-Socialna služb	979	1	3,5
58	STAVBA 3,Etaža 5-Socialna služb	980	1	3,5
	<b>STAVBA 5</b>			
59	Stavba 5, Vhod 5a - Klinika za pediatrijo - 4. nadstropje	1072	1	3,5
60	Stavba 5, Vhod 5a - Klinika za pediatrijo - 4. nadstropje	1073	1	3,5

61	Stavba 5, Vhod 5a - Klinika za pediatrijo - 4. nadstropje	1074	1	3,5
62	Stavba 5, Vhod 5a - Klinika za pediatrijo - 4. nadstropje	1075	1	3,5
	<b>STAVBA 7</b>			
63	STAVBA 7 , KLINIKA ZA OTORINOLARINGOLOGIJU, KIRURGIJO GLAVE IN VRATU - PISARNA ORL		1	3,5
	<b>STAVBA 10</b>			
64	STAVBA 10, ODDELEK ZA BIOMEDICINSKO TEHNIKO		1	3,5
65	STAVBA 10, ODDELEK ZA VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV - pisarna delavnice		1	3,5
	<b>STAVBA 13</b>			
66	Stavba 13, Vzdrževanje TT in telefonska centrala, Glavna pisarna, Blagajna UKC	361	1	3,5
67	Stavba 13, Vzdrževanje TT in telefonska centrala, Glavna pisarna, Blagajna UKC	362	1	3,5
68	STAVBA 13-Vzdrževanje TT in telefonska centrala, Glavna pisarna, Blagajna UKC Maribor-rehabilitacijski center	362	1	3,5
69	STAVBA 13-Vzdrževanje TT in telefonska centrala, Glavna pisarna, Blagajna UKC Maribor-rehabilitacijski center	361	1	3,5
	<b>STAVBA 17</b>			
70	STAVBA 17, SB PTUJ-TRANSFUZIJA -DISLOCIRAN ODDELEK UKC MB	2580	1	3,5
71	STAVBA 17, SB PTUJ-TRANSFUZIJA -DISLOCIRAN ODDELEK UKC MB	2581	1	3,5
72	STAVBA 17, SB PTUJ-TRANSFUZIJA -DISLOCIRAN ODDELEK UKC MB	2516	1	3,5
	<b>REZERVA</b>			
73	REZERVNE LOKACIJE		8	3,5
74	REZERVNE LOKACIJE		2	5
	<b>SKUPAJ</b>			
	<b>od tega 3,5 KW</b>		<b>79</b>	
	<b>od tega 5KW</b>		<b>6</b>	

**85 kom**